

## Infotilaisuus Jotpan valtionavustusta saaneille 22.9.2022 – tilaisuudessa nousseita kysymyksiä hankkeiden taloushallinnosta

### Voiko avustuksen saaja tehdä ostoja itseltään?

Mitä tällaiset ostot olisivat? Tarvikkeita, palveluja, tilavarauksia? Tällä ei ole sinänsä merkitystä, kunhan ostot kohdentuvat avustuspäätöksessä hyväksytyyn toimintaan, ovat hankesuunnitelman ja budjetin mukaisia, ovat yleisohjeen ehtojen mukaisia ja kohtuuhintaisia. Hankala kuvitella käytännön tilannetta, missä tällainen voisi tulla eteen, mutta jos käytännön syistä tällainen olisi pienessä määrin perusteltua avustuksen saajan näkökulmasta, niin tämä voisi olla hyväksyttävää. Tärkeää myös muistaa, että erityisavustuksilla katetaan vain kuluja, jotka ovat aiheutuneet hankkeesta. Ei kuluja, jotka syntyisivät myös ilman hanketta.

### Onko palveluiden ostoihin jotain rajoituksia, esim. keneltä ostot tapahtuvat?

Hankintalainsäädännön ja avustuksen saajan oman hankintaohjeen mukaan edetään. Lisäksi pitää tietysti huomioida avustuspäätöksen mahdolliset ehdot, yleisohjeen rajaukset ja hankkeen suunnitelma/budjetti. Mutta jos päätöksessä muuta ei ole rajattu, niin ostoja voi tehdä yrityksiltä, säätiöiltä, korkeakouluilta, ja muilta yhdistyksiltä, tai vaikkapa yksittäisiltä asiantuntijoilta tms., kunhan hankintalainsäädäntöä ja avustuksen saajan omaa hankintaohjetta noudatetaan.

### **Pitääkö henkilöstömenot kohdentaa tietyille henkilöille hankkeen aikana?**

On hyvä käytäntö tehdä näin. Kokoaikaisilta työntekijöiltä ei edellytetä työajanseurantaa, joten on tärkeää tietää henkilöt, joiden palkkakustannukset menevät kokonaan hankkeesta. Osa-aikaisilta edellytetään työajanseurantaa. Jos henkilöitä ei nimettäisi (tai muutoin yksilöitäisi) ei näiden asioiden seuraaminen olisi mahdollista.

### **Onko jokin raja minkä suuruiset talousarviosiirrot voi tehdä ilman lupaa?**

Ei ole. Käytännössä aina hankebudjettien toteumat eroavat suunnitelmasta joillakin kympeillä, satasilla tai tuhansilla euroilla. Käytännön ohje on, että kannattaa olla yhteydessä etukäteen yhteyshenkilöön ja tiedustella tarvitaanko muutoshakemusta ja -päätöstä.

**Hankkeen päätoteuttajan ja yhteistyötahojen henkilöstökulut sijoitettiin ohjeenne mukaan budjetissa kokonaisuudessaan henkilöstökuluihin, eli ne näkyvät hakemuksessa kokonaisuutena. Kun yhteistyökumppani lähettää maksatuksen niin henkilöstökulut eivät voi päätoteuttajan kirjanpidossa kirjautua kohtaan "henkilöstökulut" vaan "palvelut tai ostetut palvelut" kohtaan (kirjanpitäjä tietää tarkemmin). Eli miten raportoidaan? Tietysti yhteistyösopimuksissa on normaalit hanketoiminnan "litaniat" työajanseurannoista jne.**

Tuo tosiaan menee useimmissa kirjanpito-ohjelmissa niin, että kumppanien toiminta on automaattisesti palveluosto. Jos näitä voi kirjanpito-ohjelmassa muuttaa, niin näin tulee tehdä. Tai jos kirjanpitoon pystyy tekemään jonkinlaisen huomion siitä, että tämä kulu X on todellisuudessa henkilöstökulu, vaikka järjestelmämme kirjaa sen kohtaan palvelut. Tärkeintä on, että avustus käytetään avustuspäätöksessä linjattuihin käyttökohteisiin hankesuunnitelman ja yleisohjeen mukaisesti. Mikäli kirjanpito-ohjelma ei tähän taivu, tulee kirjanpidossa ja loppuselvityksessä muilla tavoin kuvata ja todentaa, että kulut ovat menneet päätöksen/budjetin mukaisesti.

Yleisohjeessa myös:

*Palkkakustannukset, joita ei ole voitu suoraan kirjanpidossa kohdentaa hankkeelle, esitetään erillisellä laskelmalla hankkeelle kohdennettuna palkkakustannuksena ja selvitys liitetään loppuselvitykseen.*

**Onko olemassa jotain "hyvää käytäntöä", miten hankkeeseen suoraan liittyvät yleiskustannukset merkitään hyväksyttävästi, koska palkkoihin ei saanut noita merkitä yleiskustannuskertoimella.**

Tarkoitetaankohan tässä yleiskustannuksilla esim. työntekijän sivukuluja tai vastaavia? Nämä voisi laittaa henkilöstökuluihin omina kuluinaan lisätietoineen. Esim. henkilö X, työterveyskulu tai henkilö Y, palkan sivukulu.

Prosentuaalisesti/laskennallisestikin voi laittaa, kunhan perustuvat todellisuuteen. Käytännöistä emme osaa ohjeistaa, koska kirjanpito-ohjelmat vaihtelevat.

**Mitä tarkoittaa rajoite (valtionavustusta ei voi käyttää) 3) liiketaloudelliseen toimintaan, esim. MARKKINAEHTOISEEN täydennyskoulutukseen?**

Tämä on Jotpan oma linjaus. Käytännössä tarkoittaa ammatillisen koulutuksen puolella, että ei sisälly tutkintoon tai on jotain sellaista, mitä voi myydä ulos muuten kuin muille amm.kouluille (eli ei tutkintotavoitteista). Korkeakouluissa tarkoittaa kaikkea muuta kuin tutkintojärjestelmään kuuluvaa täydennyskoulutusta (ei-olemassa olevaa sisältöä) ja/tai jotain sellaista, mitä myydään ulos joko yrityksille tai yksilöille (käytännössä maksullista sisältöä).

**Sisältyykö henkilöstökuluihin laskennallisia kertoimilla laskettavia kuluja?**

Hyväksyttäviä palkkakustannuksia ovat välittömästi hankkeen toteuttamiseen liittyvät kohtuulliset henkilöstön palkat ja palkkiot sekä niistä johtuvat lakisääteiset henkilöstösivukulut. Hanketyöntekijän hankeaikaiset lomapalkat, -korvaukset ja -rahat ovat hyväksyttäviä kustannuksia hanketyöajan suhteen.

Henkilöstökustannuksista hankkeen välittömiä kustannuksia ovat hanketta varten palkattujen työntekijöiden kustannukset. Välittömiksi kustannuksiksi katsotaan myös muiden työntekijöiden kustannuksia, jos avustuksen saaja osoittaa luotettavasti esimerkiksi työajanseurannan avulla työpanoksen kohdistumisen välittömästi hankkeelle.

Laskennallisia ja prosentuaalisia yleiskustannuksia, jotka eivät perustu välittömästi hankkeesta aiheutuviin todellisiin menoihin ja jotka olisivat syntyneet ilman kyseistä hankettakin, ei hyväksytä valtionavustushankkeen kustannukseksi.

Eli laskennalliset/prosentuaaliset kulutkin (olisiko esim. palkan sivukulut tällaisia?) voi jyvittää hankkeelle, kunhan perustuvat välittömästi hankkeeseen ja sen todellisiin menoihin.