



Jatkuvan oppimisen ja
työllisyyden palvelukeskus

Infotilaisuus JOTPA:n valtionavustusta saaneille (kevät 2022)



AIHEET TÄNÄÄN:

Avustuksen käyttötarkoitus

**Opiskelijaraportointi &
ohjeet**

Suoritusten kirjaus

RRF

Väliselvitys

Loppuselvitys

Muutoshakemukset

Palautusehdot

Tuotokset

Taloushallinto

Lisätiedot

Avustusta voi käyttää:



- ammatillisesta koulutuksesta annetun lain mukaisten tutkintojen ja tutkinnon osien sisältöjen järjestämiseen.
- vapaasta sivistystyöstä annetun lain mukaiseen koulutukseen
- yliopistolain mukaisten tutkintojen, erikoistumiskoulutuksen ja tutkintojen osien sisältöjen järjestämiseen.
- ammattikorkeakoululain mukaisten tutkintojen, ammatillisen opettajankoulutuksen, erikoistumiskoulutuksen ja tutkinnon osien sisältöjen järjestämiseen.

Valtionavustuksella voi järjestää ainoastaan sellaista korkeakoulutusta joka jo sisältyy järjestettävään tutkintoon tai erikoistumiskoulututusta.

Opiskelijaraportointi & ohjeet



- Koulutuksen aloittaneista henkilöistä raportoidaan koulutusten käynnistyessä JOTPA:n verkkosivuilta löytyvällä verkkolomakkeella
 - Raportointi seurannan, tilastoinnin ja RRP-raportointivaatimusten takia
- Jotpa.fi –sivustolta löytyy [Ohjeet rahoituksen käyttäjille -osio](#), josta löytyvät:
 - Valtionavustuksen yleisohje
 - Yleisiä ohjeita valtionavustuksen käytöstä
 - Jotpan logo sekä ohjeistus logon käyttöön
 - Ohjeistus logon käytöstä RRP-rahoitusta saaneille hankkeille

Opiskelijaraportoinnin verkkolomake



- Henkilötiedot
 - Nimi, syntymävuosi, äidinkieli, postinumero, sukupuoli
- Koulutustausta
 - Korkein suoritettu tutkinto, tutkintonimike, suoritusvuosi jne
- Ammatti
 - Työskentelysektori, työnantajan kokoluokka, työsuhteen laatu jne
- RRF-rahoitetut hankkeet
 - mikä painopiste (vihreä siirtymä ja/tai digitalisaatio)
- Mitä kautta opiskelija sai tiedon koulutuksesta

Suoritusten kirjaus



- Ammatillisen koulutuksen järjestäjillä ja korkeakouluilla on valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä annetun lain (884/2017) nojalla velvollisuus tallentaa koulutuksia koskevat tiedot Koski- ja Virta-tietovarantoihin.
- Valmisteilla on hallituksen esitys, jossa myös muille Palvelukeskuksen rahoituksen saajille ehdotetaan vastaavaa velvoitetta.
 - OPH:n Koski-tiimi opastaa uusia toimijoita tietojen viennistä Koski-tietovarantoon.
 - Laki tulee edellyttämään rahoituksen saajaa tallentamaan vuoden 2022 tiedot takautuvasti rekisteriin niin, että ne ovat tallennettuna viimeistään 30.4.2023.

- **Haku 3: Digitalisaatio ja vihreä siirtymä**
- Palvelukeskuksen ja EU:n logojen yhteyteen tiedot, että koulutus on rahoitettu RRF-rahalla, joka on osa EU:n elpymisvälineen Next Generation-ohjelmaa. Jotpan verkkosivuilla ohjeet.
- Osana Suomen kestävän kasvun ohjelmaa: erottelu digitalisaatio / vihreä siirtymä tärkeää. Painoarvon mukaan.
- Opiskelijaraportoinnin verkkolomake osana RRF:n käyttöehtoja Jotpassa.
- Mahdollisesti tullaan pyytämään lisätietoja hankintoihin, alihankintaan ja yhteistyöverkostoon liittyen koskien RRF-rahaman raportointia edelleen. Yhteystiedot Jotpaan ajan tasalla.

Väliselvitys



- Väliselvitys tulee palauttaa 31.5.2023 mennessä
- Väliselvitys avataan täytettäväksi tammi-helmikuun 2023 aikana
 - Yhteyshenkilöt saavat tästä sähköposti-ilmoituksen.

Loppuseelvitys

- Loppuseelvitys tulee palauttaa viimeistään kaksi kuukautta hankekauden päättymisen jälkeen tai viimeistään 28.2.2025.
- Loppuseelvitys avataan täytettäväksi väliselvityspyyntöjen keräämisen jälkeen (kesäkuu 2023)
 - Yhteyshenkilöt saavat tästä sähköposti-ilmoituksen.
- Loppuseelvityksen yhteydessä tehdään kaksivaiheinen tarkastus: sisältö ja taloustarkastus.

Muutokset avustuksen käyttösunnitelmaan

Jatkuvan oppimisen ja
työllisyyden palvelukeskus

- Yhteys sähköpostilla (rahoitus@jotpa.fi), mikäli hankkeen toteutustapaan (sisältö, laajuus tai talousarvio) tulee muutoksia
 - Arvioimme yhteydenoton jälkeen tarpeen muutoshakemukselle
 - Vähäiset muutokset voidaan hyväksyä sähköpostilla

Valtionavustuksen palautus

- Valtionavustuksen saaja on velvollinen **oma-aloitteisesti** palauttamaan viipymättä virheellisesti, perusteettomasti tai käyttämättä jääneen saamansa valtionavustuksen.
 - Käytännössä esim. jos tavoiteltu opiskelijamäärä ei täyty tai hanketta ei voida toteuttaa suunnitellussa laajuudessa.
- Ohjeet palautukseen valtionavustuksen yleisohjeessa (tilinro jne), ohjeet palautettavan summan määräytymiseen päätöksessä.

Tuotokset

- Avustettavien hankkeiden koulutusmallit sekä hankkeiden tulokset ja opit ovat julkista tietoa, ja niiden tulee olla hyödynnettävissä eri koulutuksen järjestäjillä hankkeen toteutuksen jälkeen.
- Tuotettavat oppimateriaalit ja muut tuotokset tulee julkaista avoimesti ja maksutta kaikkien saataville (esim. aoe.fi).
- Avustuksella toteutettavan koulutus- tai osaamispalvelun tiedot tulee olla julkaistuna avustuksen saajan verkkosivuilla koko hankkeen toteutuskauden ajan.

Taloushallinto

- Tarkemmat ohjeet Valtionavustuksen yleisohjeessa
- Väliselvityksessä ja loppuselvityksessä pyydetään kirjanpidon pääkirjaote
- Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito kirjanpitolaissa ja -asetuksessa säädetyllä tavalla.
- Hankkeen kirjanpidossa tulee näkyä myönnetty avustus, hankkeelle kirjatut menot, hankkeesta saadut tulot ja muilta saadut rahoituserät.

Lisätiedot



- Tutustu ensin:
 - Valtionavustuksen yleisohje
 - [Ohjeet rahoituksen käyttäjille](#) Jotpan nettisivuilla
 - Päätös
- Jos vastausta ei löydy, ota yhteys: rahoitus@jotpa.fi

Kiitos!

**Tietoa tulevista
rahoitushauista jotpa.fi**